

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia: Materská škola Dlhé Klčovo

Adresa zariadenia: Dlhá 258/60, 094 13 Dlhé Klčovo

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č. zo dňa:

Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Materská škola Dlhé Klčovo

Adresa: Dlhá 258/60, 094 13 Dlhé Klčovo

Zriaďovateľ a prevádzkovateľ: Obec Dlhé Klčovo

Adresa: Dlhá 173/84, 094 13 Dlhé Klčovo

IČO: 00332 356

Štatutárny zástupca: Ľubica Zubková

Kontakt:

tel.: 057/ 488 24 91

email: obec@dlheklcovo.sk

Druh poskytovaných služieb pre deti vo veku: 3 – 6 rokov

Kapacita zariadenia je: 36 detí na celodennú prevádzku vo veku od 3 do 6 rokov

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z.z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

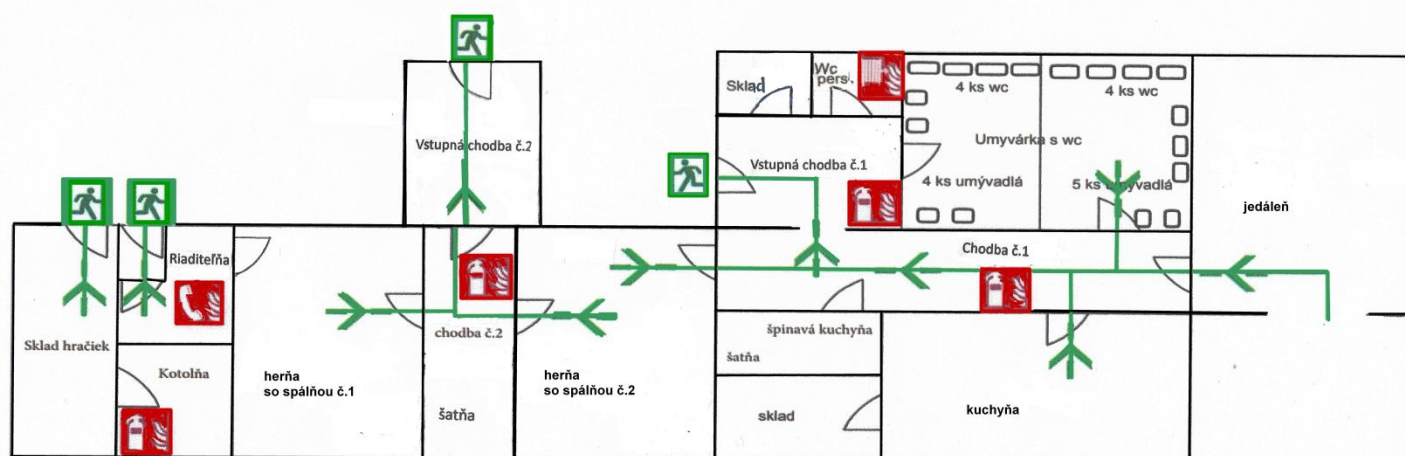
1. Popis zariadenia:

Budova materskej školy sa nachádza v strede obce Dlhé Klčovo. Materská škola je neúčelový, jednopodlažný objekt, s plochou strechou na samostatnom pozemku. Vstup do hlavnej časti budovy je bariérový, cez dvojve vstupné dvere.

Priestorové usporiadanie denných miestností:

Vnútorné priestory

Vnútorný priestor je členený tak, aby umožňoval hry, edukačné aktivity detí, oddych, osobnú hygienu a telesné cvičenia. Pre pobyt detí v materskej škole sú k dispozícii nasledovné priestory:



Priestor:	m2	Vybavenie priestorov:
Šatňa pre deti	14,48	Každé dieťa má samostatnú zatvárateľnú skrinku a k dispozícii sú drevenú lavičky na prezúvanie.
WC pre personál	2,54	Umývadlo a toaleta pre osobnú hygienu zamestnancov.
Sklad	2,07	Regál na uskladnenie čistiacich a dezinfikačných prostriedkov.
Špinavá kuchyňa + šatňa	5,29	Miestnosť s výlevkou a prívodom TÚV, v oddelenej časti šatníková skriňa pre zamestnancov.
Herňa č.1 spojená so spálňou	54,37	Typizovaný nábytok zodpovedá hygienickým a bezpečnostným predpisom a drevená ležadlá rozkladacie, prevetrávanie miestnosti.
Herňa č.2 spojená so spálňou	54,39	Typizovaný nábytok zodpovedá hygienickým a bezpečnostným predpisom a drevená ležadlá rozkladacie, prevetrávanie miestnosti.
Jedáleň	52	Zostavy stolov a stoličiek
Riaditeľňa a miestnosť pre pedagógov so samostatným vstupom	16,43	Účelovo zariadená na administratívu.
Spoločne zariadenie pre osobnú hygienu detí	20,5	9ks umývadiel pre deti s tečúcou pitnou studenou a teplou vodou, každé dieťa má svoj uterák označený značkou, 8 ks WC mís oddelených priečkami

Sklad náradia a hračiek	28,08	kovové regály, stoly, policové skrine
Kotolňa	13,36	tepelné čerpadlo

Vonkajšie priestory:

Školský dvor s detským ihriskom	605 m2
- certifikované detské drevené zostavy	-drevená zostava, domček so šmýkľavkou, s pripevneným reťazovým rebríkom, hojdačkou, šikmá plocha, zebra drevená zostava, drevená preliezacia zostava slimák, kolotoč, senzomotorický chodník
- pieskovisko	20,16m2 - plocha ohraničená plastovými sedacími panelmi.
- trávnatá plocha	360 m2 - pravidelne kosená, využívaná na pohybové aktivity detí.
- asfaltový chodník	Asfaltová plocha maľovaná detskými obrázkami.

- Oplotenie ohraničuje areál MŠ tak, aby sa deti nemohli dostať do kolízií s dopravou. Vstupná bránka sa uzamyká pre zaistenie pohybu cudzích návštevníkov i ako prevencia pred vandalizmom v priestoroch areálu MŠ.

2. Organizácia režimu dňa zariadenia:

Prevádzka materskej školy je po prerokovaní a dohode so zákonnými zástupcami detí v pracovných dňoch **od 6,30 hod. do 16,00 hod.** S prevádzkovou dobou bol oboznámený i zriaďovateľ MŠ Dlhé Klčovo. Učiteľky vyučujú v dvojzmenných intervaloch v čase od 6:30 do 16:00 hod.

Budova školy sa uzamyká o 8:00 hod. po prebratí detí od zákonných zástupcov a po opustení prevádzkového zamestnanca uplynutím jeho stanovenej pracovnej doby.

Organizačná štruktúra dňa, napr.:

6:30 – otvorenie, schádzanie detí

- hry a hrové činnosti podľa voľby detí
- pohybové a relaxačné cvičenia
- osobná hygiena

8:45 – 9:00 – desiata

9:00 – 9:30 - edukačné aktivity

- hry a hrové činnosti

9:30 – 11:30 – pobyt vonku

- osobná hygiena
- osobná hygiena

11:40 – 12:00 - obed

- osobná hygiena, príprava na odpočinok
- **12:00 – 14: 20**odpočinok na ležadle, prípadne individuálne aktivity
- osobná hygiena
- **14:30 – 14:45– olovrant**
- **14:45 – 15:15 – edukačné aktivity**
- **15:15 – 16:00 – pobyt vonku podľa počasia, voľné hry detí, rozchádzanie detí**

V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov najmenej na 3 týždne. Prevádzka MŠ je určená na základe záväzného záujmu detí na pobyt v predškolskom zariadení zo strany rodičov. S prevádzkou MŠ počas letných prázdnin, o ktorej rozhoduje riaditeľka školy so súhlasom zriaďovateľa, sú rodičia oboznámení spravidla 2 mesiace vopred. V tomto období upratovačka vykonáva veľké upratovanie a dezinfekciu priestorov.

3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede.

Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťo môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Ovykonaní ranného filtra sa vedie **v každej triede písomná evidencia.**

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

4. Opatrenia priprejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia postupuje pedagogický zamestnanec nasledovne:

- dieťa umiestni v oddelenej miestnosti
- zabezpečí nad ním dohľad
- bez meškania o tom informuje zákonného zástupcu dieťaťa

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokryvok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody:

MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v správe VVS

Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:

- Spôsob vykurovania – MŠ je vykurovaná prostredníctvom tepelného čerpadla umiestneného v kotolni
- Spôsob prípravy TUV – prostredníctvom bojlera

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce.

Pomôcky na upratovanie sú uložené v sklade. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v skrinke a miestnosť sa uzamyká.

Používané pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDEN NÉ	MESAČN E	ŠTVRŤR OČNE	POLROČ NE	ROČNE	DEZINFEK CIA
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						x
Podlahy herní (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Podlahy spálň umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Stoly	x						
Detské kútiky	x						
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dverí	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						x
Umývadla vo WC	x						x
Umyvárne	x						x
Sprchy	x						x
Umývanie umývateľných stien		x					

Poháre na stomatohygienu		x					
Hračky		x					
Ležadlá		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Textilné hračky (pranie)			x				
Matrace (vysávanie)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		

8. Vhodné mikroklimatické podmienky:

- Vherniach aspálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C
- Vumyvárňach a WCje zabezpečená teplota vzduchu najmenej 23°C

Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania apočas manipulácie sležadlamiaposteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vvherniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- vzimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu vvherniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

V MŠ sú k dispozícii 2 ks mobilných germicídnych certifikovaných žiaričov, ktoré sú využívajú na čistenie vzduchu po skončení prevádzky.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva pitná voda. Deti majú označený plastový hrnček uložený na podnose, kde majú k dispozícii aj plastový džbán s pitnou vodou.

Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené v kuchyni.

10. Zabezpečenie stravovania detí

V MŠ sa podáva desiata, obed a olovrant

- deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Popis zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečistenie pieskoviska. Starostlivosť ostav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detského ihriska z hľadiska bezpečnosti detí.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 opodrobnostiach požiadavkách na pieskoviská.

Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si **vedie písomné záznamy**.

Pieskovisko je v zimnom období zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu najmä zvieratami. Je prekryté ochrannou plachtou.

Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou upratovačka. Nátery na preliezačkách, kolotoči a šmykľavke sa obnovujú podľa potreby

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje upratovačka, ktorá hlási všetky potrebné väčšie opravy riaditeľke školy. Riaditeľka okamžite informuje o vzniknutej situácii zriaďovateľa.

12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :

Posteľná bielizeň je skladovaná v samostatnej skrini, každé dieťa má svoju bielizeň označenú menom. Posteľná bielizeň sa mení 1x za 2 týždne. Výmenou posteľnej bielizne je poverená upratovačka. Rodičia detí posteľnú bielizeň perú doma. Vypratú a vyžehlenú ju následne vrátia do MŠ, kde ju menom označí a odloží pedagogický zamestnanec, ktorý ju prevzal.

Uteráky 1 x krát za týždeň berú rodičia detí domov, kde ich vyperú. Následne ich čisté vrátia do MŠ. Každé dieťa má svoj uterák označený značkou a uteráky sú umiestnené v umyvárni na vešiákoch s fotografiou dieťaťa.

Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Použitá posteľná bielizeň zjednotlivých lôžok detí, pyžamá, uteráky sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

Do MŠ sú prijímané deti, ktoré sú odplienkované, detské plienky sa v MŠ nepoužívajú.

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

- Prechodné skladovanie a likvidácia TKO
 - Spôsob skladovania odpadu – v areáli MŠ sú umiestnené zberné nádoby na triedený aj zmesový odpad
- Interval odvážania: podľa harmonogramu zverejneného obcou
 - Zmesový odpad – raz za dva týždne
 - Triedený odpad – podľa zverejneného harmonogramu
- Odvoz zabezpečuje spoločnosť KOSIT
- Odstraňovanie odpadových vôd
 - Likvidácia odpadovej vody je zabezpečená verejnou kanalizáciou napojenou na ČOV v obci

15. Pokyny pre zamestnancov:

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- každodenné vykonávanie ranného filtra
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov:

Návštevníci MŠ vstupujú do priestorov triedy po vyzutí obuvi, prípadne používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:

V budove MŠ je vypracovaný Požiarne evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V Požiarne evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarne poplachových smerniciach, na Požiarne evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarne poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel

- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Dátum

Podpis + odtlačok pečiatky